

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

## Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

### I. Algemene informatie

#### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Marianne Bakkeren  
BIG-registraties: 19062237025  
Overige kwalificaties: GZ-psycholoog  
Basisopleiding: orthopedagogiek UvA  
AGB-code persoonlijk: 94100054

#### Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Netwerkpsychologen BV  
E-mailadres: info@netwerkpsychologen.nl  
KvK nummer: 63136627  
Website: www.netwerkpsychologen.nl  
AGB-code praktijk: 94062585

#### 2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

##### 2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
de generalistische basis-ggz

##### 2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
Categorie A

#### 3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

##### 3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Cliënten worden kortdurend behandeld voor problemen die passen in de basis-GGZ: depressie, angst, dwang, somatische klachten, trauma, milde eetstoornissen, milde persoonlijkheidspathologie. Mijn persoonlijke doelgroep waar ik mij binnen de praktijk voor in ga zetten is voor nu minimaal 18 jaar, mijn collega's behandelen ook kinderen en jeugdigen. De mogelijkheid bestaat vanuit mijn GZ kind en jeugd achtergrond dat ik mij ook voor deze doelgroep in ga zetten. Indien wenselijk en/of zinvol worden familieleden of andere belangrijke personen het systeem van de cliënt betrokken. De behandeling is kortdurend en doelgericht. Er wordt gewerkt met CGT, EMDR en onderdelen uit de Schematherapie. Hierbij wordt ter ondersteuning ook e-health (Embloom) ingezet. De voortgang van de behandeling wordt gemeten, er vinden evaluaties plaats en er is ruimte voor terugvalpreventie.

**3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:**

Aandachtstekort- en gedrag

Overige kindertijd

Depressie

Angst

Restgroep diagnoses

Psychische stoornissen door een somatische aandoening

Persoonlijkheid

**4. Samenstelling van de praktijk**

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

**Indicerend regiebehandelaar 1**

Naam: Marianne Bakkeren

BIG-registratienummer: 19062237025

**Indicerend regiebehandelaar 2**

Naam: Frederieke Reitsma

BIG-registratienummer: 19915679125

**Indicerend regiebehandelaar 3**

Naam: Karin van Schie

BIG-registratienummer: 19910815925

**Indicerend regiebehandelaar 4**

Naam: Harry van Keulen

BIG-registratienummer: 99927225231

**Indicerend regiebehandelaar 5**

Naam: Babette de Haan

BIG-registratienummer: 89062664125

**Coördinerend regiebehandelaar 1**

Naam: Marianne Bakkeren

BIG-registratienummer: 19062237025

**Coördinerend regiebehandelaar 2**

Naam: Frederieke Reitsma

BIG-registratienummer: 19915679125

**Coördinerend regiebehandelaar 3**

Naam: Karin van Schie

BIG-registratienummer: 19910815925

**Coördinerend regiebehandelaar 4**

Naam: Harry van Keulen

BIG-registratienummer: 99927225231

**Coördinerend regiebehandelaar 5**

Naam: Babette de Haan

BIG-registratienummer: 89062664125

**Medebehandelaar 1**

Naam: Monique van de Werff

BIG-registratienummer  
Specifieke deskundigheid: basispsycholoog

### **Medebehandelaar 2**

Naam: Jitske Bouma  
BIG-registratienummer  
Specifieke deskundigheid: basispsycholoog

### **Medebehandelaar 3**

Naam: Sanne Romp  
BIG-registratienummer  
Specifieke deskundigheid: Kinder- en jeugdpsycholoog NIP

### **Medebehandelaar 4**

Naam: Naomi Wezenaar  
BIG-registratienummer  
Specifieke deskundigheid: basispsycholoog

### **Medebehandelaar 5**

Naam: Suzanne Zijlema  
BIG-registratienummer  
Specifieke deskundigheid: orthopedagoog

## **5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk**

### **5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:**

Huisartsenpraktijk(en)  
Collegapsychologen en -psychotherapeuten  
Verpleegkundig specialisten  
ggz-instellingen  
Anders: Fysiotherapiepraktijken

### **5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

huisartsen

### **5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Binnen Netwerkpsychologen werken meerder GZ-psychologen, basispsychologen, een orthopedagoog-generalist, een kinder- en jeugdpsycholoog en een orthopedagoog. In voorkomende gevallen overleggen we (met inachtneming van de wet op de privacy) intern met elkaar om tot een antwoord te komen. Indien we er niet uitkomen of er blijft twijfel (bijvoorbeeld over de juiste aanpak) doen we een beroep op ons netwerk. We vragen u dan altijd eerst om toestemming.

### **5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

De crisisdienst die is gekoppeld aan de huisartsen. U kunt in die gevallen uw huisarts of de huisartsenpost bellen

### **5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: Nee, omdat: we geen specialistische ggz bieden.

### **5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:**

Netwerkpsychologen

### **5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:**

Eens per 6 tot 8 weken vindt er werkoverleg en intervisie plaats bij Netwerkpsychologen. Regelmatig voegt zich een medewerker van Aardema Zorggroep bij het werkoverleg om vragen te bespreken. Daarnaast vindt tussendoor contact plaats met collega's van Netwerkpsychologen indien nodig

## **6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

### **Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is**

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://aardemazorggroep.nl/nwp-praktische-informatie/>

## **7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: [www.netwerkpsychologen.nl](http://www.netwerkpsychologen.nl)

## **8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

[www.netwerkpsychologen.nl](http://www.netwerkpsychologen.nl)

## **9. Klachten- en geschillenregeling**

**Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

<https://aardemazorggroep.nl/nwp-praktische-informatie/>

**Link naar website:**

[www.geschillencommissiezorg.nl](http://www.geschillencommissiezorg.nl)

## **10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

**10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

Binnen onze praktijk zijn er meerdere behandelaren beschikbaar. In overleg met u wordt het meest passende vervolg besproken.

**10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## **II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt**

### **11. Wachtijd voor intake en behandeling**

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: [www.netwerkpsychologen.nl](http://www.netwerkpsychologen.nl)

### **12. Aanmelding en intake**

**12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):**

Voor een uitgebreide procedure verwijzen we naar de website. U meldt zich via telefoon of website aan bij ons secretariaat. Tot uw intakegesprek is het secretariaat uw aanspreekpunt. Het secretariaat bericht u wanneer, waar en met wie u een intakegesprek heeft. Vanaf dat moment is uw behandelaar uw aanspreekpunt. De communicatie met het secretariaat verloopt zoveel mogelijk telefonisch of via de mail.

**12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:**

Ja

### **13. Behandeling**

**13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

**13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

Alle informatie die in uw dossier wordt vermeld, is in overleg met uw behandelaar inzichtelijk. Het behandelplan wordt expliciet met u doorgenomen en door u ondertekend. Voordat de afsluitbrief naar de huisarts wordt gestuurd, weet u van de inhoud en geeft u toestemming om dat te doen. Er wordt niets gecommuniceerd met derden zonder uw toestemming.

**13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

Tijdens de behandeling zijn er met regelmaat evaluatieve momenten waarbij gecheckt wordt of we op een juiste manier aan de juiste doelen werken. We willen weten of we de dingen naar uw én naar onze tevredenheid doen. Aan het einde van de behandeling evalueren we de behandeling in zijn totaal.

Met een vragenlijst aan het begin en aan het einde van de behandeling meten we onze kwaliteit en uw tevredenheid (ROM).

**13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

Elke tweede behandelsessie loopt de behandelaar met u het behandelplan kort na.

Na ongeveer 4 tot 5 sessies vindt er een evaluatie plaats en bij de slotsessie.

**13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):**

Tijdens elke sessie heeft u de mogelijkheid om met uw behandelaar de behandeling te evalueren.

Aan het einde van de behandeling wordt de gehele behandeling geevalueerd. U kunt dan aangeven hoe tevreden u bent. Als organisatie meten we om het jaar de tevredenheid bij een deel van het cliëntenbestand. U kunt daarvoor ook benaderd worden.

### **14. Afsluiting/nazorg**

**14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## **15. Omgang met patientgegevens**

**15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:**

Ja

## **III. Ondertekening**

Naam: Marianne Bakkeren

Plaats: Sintjohannesga

Datum: 26-01-2023

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja